



Latvijas Republika
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA
CIECERES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4112901332, Kalnsētas ielā 13, Saldū, Saldus nov., LV – 3801, tālr./fakss **63881021**,
e-pasts: cieceres.pamatskola@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

APSTIPRINĀTS
ar Cieceres pamatskolas
direktores rīkojumu Nr.135-v
27.12.2023.

Izdoti saskaņā ar Izglītības
likumu, Visparējas izglītības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr.474
"Kārtība, kāda nodrošina izglītojamo profilaktiska
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādes un to organizētajos pasākumos"

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka:
 - 1.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2. izglītojamo rīcību izglītības pasākumos un tās organizētajos pasākumos;
 - 1.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.4. pamudinājumus, atzinības un atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 1.5. kārtību, kādi vecāki vai likumiskie pārstāvji iesaistās izglītojamo labbūtības veicināšanā.

II. Mācību procesa organizācija

2. Izglītības iestādi atver 7:30.
3. Izglītības iestādē izglītojamajam vēlams ierasties laikā no plkst. 8:00 līdz 8:20.
4. Mācību stundas sākas plkst. 8:30.
5. Mācību stundas ilgums 40 minūtes.
6. Starpbrīžu garums 10 minūtes.
7. Pusdienu starpbrīži 20 minūtes.
8. Ēkas liftu izmanto, saskaņojot ar skolas dežurantu.
9. Mācību procesa laikā izglītojamais atrodas izglītības iestādes telpās vai izglītības iestādes teritorijā, vai pedagoga uzraudzībā.

10. Starpbrīžos izglītojamie atstāj klašu telpas, uzturas gaitenēs vai izglītības iestādes pagalmā, 1.- 4. klašu izglītojamie pedagoga uzraudzībā.
11. Vīrsdrēbes un ielas apavus novieto klasei ierādītajā ģērbtuvē.
12. Pirms mācību stundām uzturas iestādes gaitenī, kur atrodas mācību telpa.
13. Uz mācībām ierodas, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību piederumus.
14. Izglītojamā apģērbs ir tīrs un piemērots mācību procesam.
15. Ja izglītojamais kavējis izglītības iestādi, tad, ierodoties izglītības iestādē, iesniedz klases audzinātājam kavējumu apstiprinošu dokumentu.
 - 15.1. Vecāki drīkst attaisnot kavējumus ne vairāk kā 3 reizes semestrī;
 - 15.2. Ja kavē vairāk par 3 dienām, tad iesniedz ārsta zīmi.
16. Ja klases audzinātājs trīs dienu laikā nav saņēmis ziņu no vecāka par izglītojamo neierašanos skolā un nav izdevies sazināties, par to ziņo izglītības iestādes sociālajam pedagogam.

Kārtība un uzvedība mācību stundās

17. Atskanot zvanam, skolēns ir klasē un sakārtojies mācību darbam. Atskanot zvanam, pedagogs uzsāk stundu.
18. Stundas sākumā izglītojamie pieceļas, sasveicinās ar pedagogu, stundas beigās atsveicinās.
19. Ja izglītojamajam nav līdzi mācību līdzekļi, par to informē pedagogu pirms stundas.
20. Ja izglītojamais nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ar pedagoga atļauju ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā. Pedagogs kavējumu reģistrē e-klases žurnālā.
21. Izglītojamais mācību telpā savu darba vietu drīkst mainīt tikai ar pedagoga atļauju vai pēc pedagoga norādījumiem.
22. Izglītojamais ir atbildīgs par ierādītās vietas kārtību, kā arī par stundā izsniegtajiem mācību līdzekļiem.
23. Mācību stundu laikā ievēro mācību kabineta iekšējos kārtības noteikumus.
24. Izglītojamie, kuri atbrīvoti vai nepiedalās mācību priekšmetā sports un veselība, stundas laikā atrodas sports un veselība stundā.

Kārtība un uzvedība starpbrīžos

25. 1.-4. klašu izglītojamie uzturas izglītības iestādes telpās vai teritorijā pedagoga uzraudzībā.
26. 5.-9. klašu izglītojamie uzturas izglītības iestādes telpās vai teritorijā.
27. Mācību telpās izglītojamie drīkst atrasties tad, ja to atļauj pedagogs.
28. Izglītības iestādes telpā jāuzvedas pieklājīgi, neapdraudot savu un citu cilvēku drošību.
29. Stundu laikā izglītības iestādes telpās jāievēro klusums.
30. Jāievēro pedagogu un tehnisko darbinieku norādījumi.

Noteikumi ēdnīcā

31. Pusdienas izglītojamie ēd izglītības iestādes ēdnīcā norādītajos laikos, arī līdzi paņemtās pusdienas.
32. 1.- 9. klašu izglītojamie uz ēdamzāli pavada iepriekšējās stundas pedagogs.
33. Pirms ēšanas nomazgā rokas.
34. Pusdienošanas laikā ievēro galda kultūru, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo.

35. Izglītojamie pēc pusdienām traukus novieto tiem paredzētajā vietā.

Noteikumi ārpusstundu pasākumos

36. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta tiek saskaņota ar izglītības iestādes direktori.
37. 1.-9. klašu izglītojamie iesniegumu klases vakara organizēšanai saskaņo ar direktores vietnieci audzināšanas jomā 5 dienas pirms pasākuma.
38. Klases audzinātājs par klases pasākumiem ieraksta informāciju kopējā darba plānā un nepieciešamības gadījumā informē izglītības iestādes dežuranti.
39. Klases vakari notiek līdz plkst. 21.00, pēc klases vakara rūpīgi jāsakārto telpa; izglītības iestādes pasākumi var notikt līdz plkst. 21.30, izņemot gadījumus, kad ar direktores rīkojumu noteikts cits laiks.
40. Klases un izglītības iestādes pasākumos jāievēro izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi un instrukcija "Par drošību masu pasākumu laikā".
41. Izglītības iestādes pasākumos notiek pedagoga dežūras pēc grafika.

Mobilo tālrunu un citu viedierīču lietošanas nosacījumi

42. 1.- 7. klases izglītojamie, sākoties mācību darbam, mobilo tālruni nodod klases audzinātājam līdz mācību dienas beigām.
43. 8.- 9. klases izglītojamie mobilo tālruni vai citas viedierīces mācību stundās lieto tikai mācību procesa realizēšanai, saskaņojot ar pedagogu.
44. 8.-9. klašu izglītojamie starpbrīžos, lietojot mobilo tālruni vai citas viedierīces, nedrīkst pārkāpt datu aizsardzības noteikumus (filmēt, fotografēt citus izglītojamus vai darbiniekus, veikt audio ierakstus, publicēt tos sociālajā vidē, izmantot platformas, kuras nav atļautas izmantot līdz 18 gadiem). Par datu aizsardzības noteikumu pārkāpumiem ir atbildīgi izglītojamo vecāki.
45. Pasākuma laikā mobilais tālrunis vai citas viedierīces ir izslēgtas un netiek izmantotas.
46. Par mobilā tālruņa vai citu viedierīču drošību izglītības iestādē atbild pats izglītojamais.
47. Ja izglītojamais atkārtoti neievēro mobilā tālruņa vai citu viedierīču lietošanas nosacījumus, par to tiek informēti vecāki vai aizbildņi. Vecāki ierodas uz sarunu pie sociālā pedagoga, lai vienotos par turpmāko rīcību.

Prasības izglītojamo apģērbam un ārējam izskatam

48. Izglītojamie ievēro apģērba kultūru: izglītības iestādē ierodas tīrā, kārtīgā apģērbā, ar neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskarošu uzrakstu un zīmējumu, nelieto galvassegu, sporta tērps nav ikdienas apģērbs.
49. Par svinīgo pasākumiem vecāki tiek informēti savlaicīgi. Uz svinīgo pasākumu zēni ierodas kreklā, tumšās biksēs un kurpēs, meitenes - blūzē, tumšos svārkos / kleitā, kurpēs.
50. Izglītojamajiem nepieciešami maiņas apavi.
51. Sports un veselība stundās ir sporta apģērbs un apavi, kā arī atbilstošs apģērbs un apavi āra nodarbībām.

Izglītības iestādes telpu un teritorijas kārtības nodrošināšana

52. Izglītojamais ir atbildīgs par savas darba vietas kārtību un tīrību.
53. Katra klase pēc iepriekš noteikta grafika sakārto izglītības iestādes telpas pasākumam un pēc pasākuma.
54. Izglītojamie piedalās izglītības iestādes apkārtnes sakopšanā pēc nepieciešamības.

55. Vecāki un nepiederošas personas, ierodoties izglītības iestādē, piesakās pie izglītības iestādes dežurantes.
56. Ņemot vērā situācijas, kad pastiprināti izplatās vīrusu saslimšanas, izglītības iestāde pieņem lēmumu uz laiku noteikt ierobežojumus izglītības iestādes apmeklēšanā, informējot par to vecākus. Nepieciešamības gadījumos sazināties ar skolas dežuranti un klases audzinātāju.

Kārtība, kādā izglītojamie atstāj izglītības iestādes teritoriju

57. Mācību stundu laikā izglītojamie izglītības iestādes teritoriju var atstāt:
 - 57.1. ar izglītības iestādes personāla (medmāsa, klases audzinātājs) atļauju, informējot vecākus;
 - 57.2. ar vecāku elektronisku zīmi vai rakstisku atļauju, kas iesniegta klases audzinātājam;
 - 57.3. sliktas pašsajūtas vai saslimšanas gadījumā ar atļauju, ko izsniedz izglītības iestādes medmāsa, sazinoties ar izglītojamā vecākiem un informējot klases audzinātāju.

Izglītojamo drošībai

58. Mācību stundu laikā bez pedagoga atļaujas nedrīkst atrasties ārpus izglītības iestādes teritorijas.
59. Starpbrīžos bez pedagoga vai rakstiskas vecāku atļaujas nedrīkst atrasties ārpus izglītības iestādes teritorijas.
60. Pret citiem izglītojamajiem izturies, nepielietojot fizisku spēku.
61. Cieni citus izglītojamos - neaizskar un nepazemo.
62. Sarunās izvairies lietot lamu vārdus.
63. Saudzē izglītības iestādes inventāru, savas un citu izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku mantu (ja atrod sev nepiederošas mantas, nodod tās skolas dežurantei).
64. Bez direktora vietnieka saimniecības jomā un direktores informēšanas nav atļauts iznest vai pārvietot izglītības iestādes līdzekļus, inventāru.
65. Aizliegts spēlēt azartspēles.
66. Izglītības iestādē nedrīkst ienest, lietot un uzglabāt cilvēka veselībai un dzīvībai bīstamas lietas: ieročus, nažus, spridzekļus, gāzes baloniņus, šķiltavas, sērkokus, narkotiskās, toksiskās vielas, cigaretes, jebkurus tabakas izstrādājumus un elektroniskās smēķēšanas ierīces, alkoholu, enerģijas dzērienus, lietas, kuras nav nepieciešamas mācību procesā.
67. Izglītības iestādes telpās izglītojamie neatrodas virsdrēbēs, ar cepuri un kapuci galvā.
68. Mācību stundu laikā izglītojamais neēd, nekošļā košļājamās gumijas.
69. Aizliegts izglītības iestādes telpās fotografēt, filmēt un ierakstīt pasākuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai neformāla pasākuma ietvaros.

Rīcība ekstremālās situācijās.

70. Ugunsgrēka vai citu briesmu draudu gadījumā izsauc operatīvo dienestu pa tālruņa numuru 112.
71. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanas kārtību izvietota visās izglītības iestādes ēkās, katrā izglītības iestādes ēkas stāvā. Tālruņi atrodas kabinetā pie lietvedes un direktores.
72. Ugunsgrēku vai citu briesmu draudu gadījumā izglītojamie organizēti pedagogu padarbībā atstāj mācību telpu, ievērojot izglītības iestādes evakuācijas plānā norādītos virzienus, kā iziet no izglītības iestādes ēkas, un dodas uz skolas stadionu, ziemas mēnešos dodas uz Kalnsētas pamatskolu.

73. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu:

73.1. izglītojamie informē jebkuru izglītības iestādes pieaugušo: darbinieku, pedagogu, administrāciju.

73.2. izglītības iestādes atbalsta personāls vai administrācija ziņo vecākiem un neatliekamajai medicīniskai palīdzībai, Valsts policijai un citām atbilstošām valsts institūcijām.

74. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību vai tiek saskatīti draudi kādas personas darbībā, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem:

74.1. izglītojamie informē izglītības iestādes atbalsta personālu vai administrāciju, vai jebkuru pedagogu;

74.2. izglītības iestādes atbalsta personāls vai administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Izglītojamo atbildība par izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem:

75. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu var piemērot šādus disciplinārsodus:

75.1. pēc 1. aizrādījuma — mutisks brīdinājums, ko fiksē e-klases uzvedības žurnālā;

75.2. pēc 2. aizrādījuma — mutisks brīdinājums un ziņojums izglītojamo vecākiem;

75.3. pēc 3. aizrādījuma - slēdz vienošanos starp izglītības iestādi, vecāku un izglītojamo;

75.4. ja noslēgtā vienošanās netiek pildīta, atbalsta personāls izvērtē situāciju un pieņem lēmumu nosūtīt informāciju sadarbības partneriem (bāriņtiesai, sociālajam dienestam, pašvaldības vai valsts policijai u.c.);

75.5. ja nav panākts rezultāts, tad informācija tiek sniegta pašvaldības Starpinstitucionālai komisijai.

III. Obligātā dokumentācija izglītojamajiem

76. 1. - 3. klases izglītojamiem ir vienotas izglītības iestādes dienasgrāmatas, visiem izglītojamiem no 1. - 9. klases ir pieejama arī elektroniskā dienasgrāmata "e-klases" sistēmā.

77. Izglītojamā (skolēna) apliecība. (1. klase izglītojamajam tiek izsniegta apliecība. Izglītojamam apliecība turpmāk tiek apstiprināta un pagarināta līdz katra mācību gada 15.09.).

78. Liecība. Izglītojamais katra semestra pēdējā mācību dienā saņem liecību.

IV. Izglītojamo tiesības un pienākumi (nosaka Izglītības likuma 54. un 55. pants)

Tiesības

79. Iegūt kvalitatīvu pamatizglītību atbilstoši mācību priekšmetu programmu un standartu prasībām.

80. Attīstīt savas organizatoriskās un radošās spējas, aktīvi iesaistoties mācību un audzināšanas procesā un izglītojamo pašpārvaldē:

80.1. apgūt iemaņas un piedalīties projektu izstrādē un praktiskajā realizācijā;

80.2. izvēlēties savām interesēm atbilstošu interešu izglītības programmu;

80.3. piedalīties izglītības iestādes un novada mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un citos pasākumos;

80.4. saņemt konsultācijas no pedagogiem mācību priekšmetu standarta apguvei;

80.5. saņemt savlaicīgi pārbaudes darba grafiku un iepazīties ar pārbaudes darba programme;

80.6. iegūt mācību priekšmeta pedagoga argumentētu skaidrojumu par saņemto novērtējumu.

81. Brīvi un argumentēti paust savu viedokli par izglītības iestādē un sabiedrībā notiekošajiem procesiem:

81.1. sniegt priekšlikumus izglītības iestādes darbības izvērtēšanā un pilnveidošanā;

81.2. saņemt atbalstu domstarpību gadījumos, konfliktsituācijās, nestandarta situācijās, psiholoģisku un emocionālu pārdzīvojumu gadījumos no izglītības iestādes personāla: pedagogi, atbalsta personāls, darbinieki;

81.3. prasīt, lai izglītojamais savā izglītības iestādē varētu justies droši, labi un brīvi, ievērojot savus pienākumus un izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumus.

Pienākumi

82. Mācīties atbilstoši savām spējām un interesēm.

83. Patstāvīgi gatavoties mācību stundām un pārbaudes darbiem.

84. Racionāli izmantot mācību darbam atvēlēto laiku, bez pamatota iemesla nekavēt mācību stundas.

85. Aktīvi iesaistīties jaunās mācību vielas apgūvē mācību stundās, arī gatavojoties pārbaudes darbiem.

86. Zināt, ievērot un pildīt izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

87. Rūpēties par savu un apkārtējo cilvēku garīgo un fizisko veselību, savu un citu drošību un dzīvību, ievērot instrukciju prasības par drošību dažādos pasākumos.

88. Ar cieņu izturēties pret valsts, novada un izglītības iestādes simboliku un tradīcijām.

89. Atbalstīt izglītības iestādes vēstures izpēti un rūpēties par izglītības iestādes prestižu.

90. Piedalīties novada un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs un sporta sacensībās, projektos un citos pasākumos saskaņā ar interesēm un spējām.

91. Ar savu darbību veicināt sadarbību ar Cieceres pamatskolas sadarbības partneriem.

92. Rūpēties par klases un izglītības iestādes inventāra saglabāšanu, piedalīties izglītības iestādes apkārtnes uzkopšanā un sakārtošanā.

93. Būt informētam par galvenajām norisēm izglītības iestādē, pilsētā, valstī un pasaulē.

94. Ar savu darbu īstenot tuvākā izvirzītā mērķa sasniegšanu.

95. Nodrošināt savu un citu izglītojamo labbūtnību izglītības iestādē, pašam ievērojot noteikumus un lūgt to darīt citiem.

96. Dalīties ar cieņpilnu attieksmi: sasveicinoties, izrādot abpusēju cieņu, kontrolējot savu uzvedību, ievērojot citu tiesības un drošību.

V. Kārtība, kādā vecāki vai likumiskie pārstāvji iesaistās izglītojamo labbūtnības veicināšanā

97. Ar piemēru un attieksmi ģimenē veido bērnos motivāciju mācīties, pozitīvu attieksmi pret izglītības iestādi un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu ievērošanu.

98. Atvērti sadarbībai ar izglītības iestādi.

99. Informē izglītības iestādi par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.

100. Atbalsta un iesaistās iestādes vai klases organizētajos pasākumos — semināros, koncertos u.tml.

101. Piedalās visās izglītības iestādes un klases audzinātāja rīkotajās sapulcēs (rakstveidā informē klases audzinātāju par neierašanās iemesliem, nepiedaloties sapulcē, vecākiem ir pienākums noskaidrot, sapulcē sniegto informāciju).

102. Ikdienā pilveido bērnu sociāli emocionālās prasmes un stiprina psiholoģisko labbūtību ģimenē un izglītības iestādē.
103. Problēmu gadījumā konsultējas ar izglītības iestādes speciālistiem, sadarbojas ar citiem vecākiem, kopīgi iesaistoties labbūtības veicināšanas aktivitātēs.
104. Savu iespēju robežās sadarbojas karjeras izglītības jomā, piemēram, iepazīstina ar savu profesiju, darba vietu u.tml.
105. Rūpējas par sava bērna iesaisti interešu izglītībā, individuālajā un grupu darbā, konsultācijās un ārpuskolas aktivitātēs.

VI. Kārtība, kādā izglītojamie iepazīstināmi ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

106. Klases audzinātājs katru gadu septembra 1.-3. nedēļā iepazīstina izglītojamos ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, izņēmuma gadījumā 3 nedēļu laikā no apstiprināšanas datuma.
107. Klases audzinātājs katru gadu septembrī informē vecākus (aizbildņus), ka izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi pieejami izglītības iestādes mājas lapā.
108. Mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar drošības instrukcijām mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību (elektroiekārtas, dažādi darbagaldi, ķīmikālijas).
109. Klases audzinātājs vai cita atbildīgā persona pirms katras ekskursijas vai pārgājiena iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem ekskursijās un pārgājienos.
110. Sporta un veselības pedagogi iepazīstina izglītojamos ar drošību sporta nodarbībās un sacensībās.
111. Izglītojamos ar drošības noteikumiem masu pasākumos iepazīstina klases audzinātājs vai direktora vietnieks audzināšanas jomā.
112. Izglītojamos ar ugunsdrošības un elektrodrošības instrukciju iepazīstina klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs.
113. Izglītojamā iepazīstināšanu ar drošības instrukciju veic "e-klase" piedāvātā veidlapā, norādot tās nosaukumu. Pēc iepazīstināšanas ar drošības instrukciju izglītojamais to apliecina ar savu parakstu, norādot iepazīšanās datumu.

VII. Pamudinājumi un apbalvojumi izglītojamajiem

114. Apbalvojumi no izglītības iestādes personāla:
 114. 1. mutiska uzslava;
 114. 2. ieteikums rakstiskām uzslavām klases audzinātājam.
115. Apbalvojumi no priekšmetu pedagoga un klases audzinātāja:
 115. 1. rakstiska vai mutiska uzslava izglītojamam un vecākiem;
 115. 2. ieraksts e-klases žurnālā;
 115. 3. iesniedz pieteikumu administrācijai izteikt pateicību vecākiem vai izglītojamajiem par kādu pasākumu, olimpiādi, kas ir popularizējis skolu.
116. Apbalvojumi no izglītības iestādes administrācijas:
 116. 1. atzinības raksti par sasniegumiem mācību darbā, sportā vai interešu izglītībā;
 116. 2. ieraksts izglītības iestādes sociālajos tīklos;
 116. 3. informatīvas un pateicības vēstule vecākiem;
 116. 4. nominācija - "Esmu zinošs un centīgs" - 2x gadā, katru mēnesi zinošāko un centīgāko saraksts tiek izvietots informatīvajā stendā.

VII. Iekšējās kārtības noteikumu un grozījumu pieņemšanas kārtība

117. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus pieņem izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē.

118. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi tiek saskaņoti ar izglītības iestādes padomi un izglītojamo pašpārvaldi.

119. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus apstiprina direktore.

120. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, mainoties likumdošanai, var tikt grozīti. Grozījumi tiek saskaņoti ar izglītības iestādes padomi un izglītojamo pašpārvaldi, un pieņemti izglītības iestādes pedagoģiskajā padomes sēdē.

121. Pieņemtos izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu grozījumus apstiprina direktore.

NOTEIKUMI pieņemti

ar Cieceres pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdes 2023.gada 20.decembra lēmumu (protokols Nr.9).

SASKAŅOTS

ar skolas padomes

2023.gada 9.novembra sēdes lēmumu (protokols Nr.1).

SASKAŅOTS

ar skolēnu pašpārvaldes sēdes lēmumu (protokols Nr.6)

2023.gada 21.novembra.